



SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO EN SERVICIOS DEL SEPAM PARA EMPRESAS

DATOS PERSONALES

Datos de la empresa	Empresa	CIF	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Dirección	Código Postal	Población
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona interesada	Nombre y apellidos	DNI	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Cargo	Correo electrónico	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Datos personales a efecto de contacto *	Teléfono móvil personal	Correo electrónico personal	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* Este campo es requerido para enviarle al usuario la contraseña en caso de olvido o caducidad.

SERVICIOS DEL SEPAM

Sección Económica y Presupuestaria

- Sicalwin Gestión
 Sicalwin Consulta
 GAC
 Coste Efectivo de los Servicios (CES)

Sección Jurídico-Administrativa

- GALI Padrón Consulta
 GALI Padrón Certificados y Listados
 GALI Padrón Gestión

Sección Informática

- Portal Web Municipal
 Autoliquidaciones
 Inscripciones

OBSERVACIONES

El Interesado

(documento firmado electrónicamente)



Esta solicitud se debe tramitar enviándola por correo electrónico a cau@dipcas.es con el asunto "Alta en servicios SEPAM".

Los datos personales recogidos en este documento y en su anexo serán incorporados y tratados en el fichero "Usuarios intranet/internet", cuya finalidad es la de gestión de usuarios, cuentas y contraseñas de correo electrónico y permisos de las aplicaciones utilizadas en la Diputación, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, (www.agpd.es). No se contemplan cesiones. El órgano responsable del fichero es la Excm. Diputación Provincial de Castellón y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Plaza de las Aulas, nº 7, 12001 Castelló de la Plana, teléfono 964359600. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO EN SERVICIOS DEL SEPAM PARA EMPRESAS

INSTRUCCIONES

DATOS PERSONALES

Para cumplimentar la Solicitud de Alta de Usuarios en los Servicios del SEPAM, se deberán cumplimentar todos y cada uno de los campos del apartado de DATOS PERSONALES, para una mejor gestión por parte del SEPAM.

Le informamos de que los campos *Teléfono Móvil Personal* y *Email Personal* los requerimos en la Solicitud para que, en caso de olvido o caducidad de la contraseña de su cuenta, podamos enviarle la nueva de forma confidencial, directa y rápida.

Asimismo, le pedimos que en caso de cambiar de *Teléfono Móvil Personal* o *Email Personal*, nos lo comunique inmediatamente a través del formulario '*Modificaciones de datos personales*', para que no ocurra el caso de que le enviemos su contraseña a otra persona, con las consecuencias que eso podría acarrear.

SERVICIOS

Puede marcar las todas las opciones que se requieran de cualquiera de las Secciones del SEPAM.

CORREO CON TOPÓNIMO MUNICIPAL

En la Sección Informática, verá que puede solicitar la creación de una cuenta de correo electrónico con el topónimo de su Entidad Local (Por ej.: javier.lopez@cati.es), y además cabe la posibilidad de poder solicitar que sea añadida a uno de los alias oficiales que hemos creado.

Un alias de correo electrónico funciona igual que una lista de distribución de correo, es decir, permite que varias personas reciban todo el correo que vaya dirigido a un alias en particular. Por ejemplo, si hubiesen 4 cuentas de correo electrónico del Ayuntamiento de Catí asociadas al alias *info*, cuando alguien enviase un correo a info@cati.es, este sería automáticamente reenviado a las 4 cuentas asociadas al alias.

Por defecto, para los alias *alcaldía* y *secretaría* se asociarán las cuentas de correo electrónico del Alcalde y del Secretario respectivamente. Pero, como se comenta en el párrafo anterior, es posible asociar más cuentas de correo electrónico a estos dos alias.

Por supuesto, no es obligatorio que una cuenta de correo electrónico esté asociada a un alias. No es posible añadir direcciones personales (@gmail, @hotmail, @yahoo) a los alias.

No dude en ponerse en contacto con el SEPAM si tiene cualquier otra duda o cuestión al respecto.



Esta solicitud se debe tramitar enviándola por correo electrónico a cau@dipcas.es con el asunto "Alta en servicios SEPAM".

Los datos personales recogidos en este documento y en su anexo serán incorporados y tratados en el fichero "Usuarios intranet/internet", cuya finalidad es la de gestión de usuarios, cuentas y contraseñas de correo electrónico y permisos de las aplicaciones utilizadas en la Diputación, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, (www.agpd.es). No se contemplan cesiones. El órgano responsable del fichero es la Excm. Diputación Provincial de Castellón y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Plaza de las Aulas, nº 7, 12001 Castelló de la Plana, teléfono 964359600. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.