



SOLICITUD DE RECUPERACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DEL FICHERO DE CONTABILIDAD

El Alcalde-Presidente de la Entidad Local _____, en su nombre y representación,

EXPONE:

que la Entidad Local se adhirió en su día al Proyecto de las Asistencias a las Entidades Locales sobre Gestión Presupuestaria y Contable (BOP núm. 7, del 17 de enero de 2006) y que habiéndose detectado anomalías y errores en el fichero de contabilidad de esta Entidad Local

SOLICITA:

La recuperación de las copias de seguridad de las fechas indicadas, o fechas anteriores más próximas, correspondientes a los ejercicios que se relacionan a continuación:

EJERCICIO CONTABLE	FECHA DE LA COPIA A RECUPERAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

El Alcalde / Presidente

El Secretario

(documento firmado electrónicamente)

(documento firmado electrónicamente)



Esta solicitud se debe tramitar enviándola por correo electrónico a cau@dipc.es con el asunto "Copia Seguridad Contabilidad"

Los datos personales recogidos en este documento y en su anexo serán incorporados y tratados en el fichero "Usuarios intranet/internet", cuya finalidad es la de gestión de usuarios, cuentas y contraseñas de correo electrónico y permisos de las aplicaciones utilizadas en la Diputación, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, (www.agpd.es). No se contemplan cesiones. El órgano responsable del fichero es la Excm. Diputación Provincial de Castellón y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Plaza de las Aulas, nº 7, 12001 Castelló de la Plana, teléfono 964359600. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.