



## SOLICITUD DE RECUPERACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DEL FICHERO DE CONTABILIDAD

El Alcalde-Presidente de la Entidad Local \_\_\_\_\_, en su nombre y representación,

### EXPONE:

que la Entidad Local se adhirió en su día al Proyecto de las Asistencias a las Entidades Locales sobre Gestión Presupuestaria y Contable (BOP núm. 7, del 17 de enero de 2006) y que habiéndose detectado anomalías y errores en el fichero de contabilidad de esta Entidad Local

### SOLICITA:

La recuperación de las copias de seguridad de las fechas indicadas, o fechas anteriores más próximas, correspondientes a los ejercicios que se relacionan a continuación:

EJERCICIO CONTABLE	FECHA DE LA COPIA A RECUPERAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

El Alcalde / Presidente

El Secretario

*(documento firmado electrónicamente)*

*(documento firmado electrónicamente)*



Esta solicitud se debe tramitar enviándola por correo electrónico a [cau@dipc.es](mailto:cau@dipc.es) con el asunto "Copia Seguridad Contabilidad"

Los datos personales recogidos en este documento y en su anexo serán incorporados y tratados en el fichero "Usuarios intranet/internet", cuya finalidad es la de gestión de usuarios, cuentas y contraseñas de correo electrónico y permisos de las aplicaciones utilizadas en la Diputación, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)). No se contemplan cesiones. El órgano responsable del fichero es la Excm. Diputación Provincial de Castellón y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Plaza de las Aulas, nº 7, 12001 Castelló de la Plana, teléfono 964359600. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.