



SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO EN SERVICIOS DEL SEPAM

DATOS PERSONALES

Datos del Organismo	Entidad	Dirección
	Código Postal	Población
Persona interesada	Nombre y apellidos	DNI
	Cargo	Correo electrónico
Datos personales a efecto de contacto *	Teléfono móvil personal	Correo electrónico personal

* Este campo es requerido para enviarle al usuario la contraseña en caso de olvido o caducidad.

SERVICIOS DEL SEPAM

Sección Económica y Presupuestaria

- Sicalwin Gestión
 Sicalwin Consulta
 GAC
 Coste Efectivo de los Servicios (CES)

Sección Jurídico-Administrativa

- GALI Padrón Consulta
 GALI Padrón Certificados y Listados
 GALI Padrón Gestión
 Bases de datos Jurídicas (EsPublico)

Sección Informática

- Portal Web Municipal
 Sistema de gestión de incidencias
 Correo con topónimo municipal
 Alias info@
 Alias alcaldia@
 Alias secretaria@
 Otro alias (citar en observaciones)

OBSERVACIONES

El Alcalde / Presidente

(documento firmado electrónicamente)

El Secretario

(documento firmado electrónicamente)



Esta solicitud se debe tramitar enviándola por correo electrónico a cau@dipcas.es con el asunto "Alta en servicios SEPAM".

Los datos de carácter personal aportados en el impreso y, en su caso, la documental acompañante son incluidos en fichero titularidad de la Diputación Provincial de Castellón, para la atención de la solicitud/es, con arreglo al ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Sus datos podrán ser cedidos o comunicados a terceros, en los supuestos previstos, según Ley. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando o presentando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I., Pasaporte, NIE u otro documento acreditativo equivalente, a: Diputación Provincial de Castellón. (Registro de entrada). Plaza las Aulas, 7, CP 12001, Castellón de la Plana.

Servicio Prov. de Asesoramiento a Municipios - Diputación de Castellón

Avda. Vall d'Uixó, 25, Castellón. 12004 Castellón. Tfno. 964 359 894 - Email de contacto: sepam@dipcas.es



SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO EN SERVICIOS DEL SEPAM

INSTRUCCIONES

DATOS PERSONALES

Para cumplimentar la Solicitud de Alta de Usuarios en los Servicios del SEPAM, se deberán cumplimentar todos y cada uno de los campos del apartado de DATOS PERSONALES, para una mejor gestión por parte del SEPAM.

Le informamos de que los campos *Teléfono Móvil Personal* y *Email Personal* los requerimos en la Solicitud para que, en caso de olvido o caducidad de la contraseña de su cuenta, podamos enviarle la nueva de forma confidencial, directa y rápida.

Asimismo, le pedimos que en caso de cambiar de *Teléfono Móvil Personal* o *Email Personal*, nos lo comunique inmediatamente a través del formulario '*Modificaciones de datos personales*', para que no ocurra el caso de que le enviemos su contraseña a otra persona, con las consecuencias que eso podría acarrear.

SERVICIOS

Puede marcar las todas las opciones que se requieran de cualquiera de las Secciones del SEPAM.

CORREO CON TOPÓNIMO MUNICIPAL

En la Sección Informática, verá que puede solicitar la creación de una cuenta de correo electrónico con el topónimo de su Entidad Local (Por ej.: javier.lopez@cati.es), y además cabe la posibilidad de poder solicitar que sea añadida a uno de los alias oficiales que hemos creado.

Un alias de correo electrónico funciona igual que una lista de distribución de correo, es decir, permite que varias personas reciban todo el correo que vaya dirigido a un alias en particular. Por ejemplo, si hubiesen 4 cuentas de correo electrónico del Ayuntamiento de Catí asociadas al alias *info*, cuando alguien enviase un correo a info@cati.es, este sería automáticamente reenviado a las 4 cuentas asociadas al alias.

Por defecto, para los alias *alcaldia* y *secretaria* se asociarán las cuentas de correo electrónico del Alcalde y del Secretario respectivamente. Pero, como se comenta en el párrafo anterior, es posible asociar más cuentas de correo electrónico a estos dos alias.

Por supuesto, no es obligatorio que una cuenta de correo electrónico esté asociada a un alias. No es posible añadir direcciones personales (@gmail, @hotmail, @yahoo) a los alias.

No dude en ponerse en contacto con el SEPAM si tiene cualquier otra duda o cuestión al respecto.



Esta solicitud se debe tramitar enviándola por correo electrónico a cau@dipcas.es con el asunto "Alta en servicios SEPAM".

Los datos de carácter personal aportados en el impreso y, en su caso, la documental acompañante son incluidos en fichero titularidad de la Diputación Provincial de Castellón, para la atención de la solicitud/es, con arreglo al ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Sus datos podrán ser cedidos o comunicados a terceros, en los supuestos previstos, según Ley. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando o presentando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I., Pasaporte, NIE u otro documento acreditativo equivalente, a: Diputación Provincial de Castellón. (Registro de entrada). Plaza las Aulas, 7, CP 12001, Castellón de la Plana.