

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS EXTERNO PARA EXPOSICIONES

DATOS DEL SOLICITANTE		
Apellidos		
Nombre		
DNI / NIE / Pasaporte / CIF		
Teléfono		
Correo electrónico		
Domicilio		
Municipio		
Provincia		
Código postal		
Medio de notificación	Electrónica <input type="checkbox"/>	En papel <input type="checkbox"/>

1) Motivo de la exposición y justificación de la inclusión de las obras solicitadas:

--

2) Datos de la exposición:

Título de la exposición:	
Entidad organizadora	
- Nombre:	
- Dirección:	
- Teléfono:	
- Correo electrónico:	
Lugar de la exposición	
- Nombre:	
- Dirección:	
- Teléfono:	
- Correo electrónico:	
Fechas	
- Inaguración:	
- Clausura:	

Horario previsto de apertura al público	
- Mañana:	
- Tarde:	
- Festivos:	
Comisario	
- Nombre:	
- Dirección:	
- Teléfono:	
- Correo electrónico:	
Coordinador	
- Nombre:	
- Dirección:	
- Teléfono:	
- Correo electrónico:	
Diseño, montaje y colocación del material	
- Nombre:	
- Dirección:	
- Teléfono:	
- Correo electrónico:	

3) Relación del material solicitado en que se indica para cada una de las piezas

Unidades documentales:	
Soporte:	
Observaciones:	
Relación de documentos:	

4) Condiciones ambientales de la sala:

Sala de exposiciones				
- integrada en el edificio:				
- utilización habitual de la sala:				
Climatización				
- aire acondicionado central o individualizado:				
- calefacción central o individualizada:				
- refrigeración central o individualizada:				
Temperatura habitual:				
Humedad relativa habitual:				
Iluminación de la sala				
Natural		Halógena	Fluorescente	Incandescente
Otra, a especificar				
Control de las radiaciones de luz natural				
Cortinas		Ventanas	Otro, a especificar	
Control de las radiaciones de luz artificial				
Filtros		Otro, a especificar		
Instrumentos de control				
- temperatura: termómetros, sondas, otros				
- humedad : sondas, otros				
- luxómetro:				
- ultraviolómetro:				
Instrumentos para estabilizar				
- humidificadores:				
- deshumidificadores:				
- aire acondicionado:				
- ventilación natural: ventanas				
- ventilación forzada: ventiladores, extractores				
Periodicidad del control de las condiciones ambientales de la sala				
Diariamente		Semanalmente	Mensualmente	Otro
Servicio de limpieza				
- de la misma institución:				
- empresa de servicios externa:				
Lugar de almacenamiento previo y/o posterior a la instalación definitiva:				
Las cajas vacías durante el período de la exposición estarán en un espacio:				



5) Condiciones de seguridad:

Plan de seguridad en caso de emergencia	SÍ		NO	
Sistemas de detección de incendios				
- detectores de humo y/o calor:				
- pulsadores:				
Sistemas contra incendios				
- boca BIE:				
- extintores manuales: indicar el tipo: de polvo, CO2:				
- otros, a especificar				
Conducciones de agua en la sala de exposiciones	SÍ		NO	
Tipo de vigilancia				
- activa: personal de vigilancia, de seguridad, otros				
- pasiva: cámaras, detectores volumétricos, otros				
Alarma de seguridad conectada a:	Policia		Central de seguridad	
Empresa responsable:				

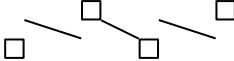
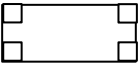
6) Planos de las salas:

Es necesario que se envíe por fax o correo el plano del espacio expositivo y vitrinas, que indique el equipamiento:

--

7) Mobiliario:

Tipo de mobiliario	
- vitrina vertical cerrada individual:	
- vitrina horizontal cerrada individual:	
- vitrina horizontal cerrada colectiva:	
- otros:	
Elaboración de la vitrina	
- pintura al agua:	
- pintada con una antelación mínima de 3 semanas antes de la instalación de las piezas:	
- tipo de cristales: blindados, laminados, otros:	
- fijaciones o frenos para evitar desplazamientos:	
- tipo de cierre: llaves, otros:	
Condiciones de seguridad	
- iluminación exterior: halógena, fluorescente o fibra óptica	
- iluminación interior: halógena, fluorescente o fibra óptica	
- intensidad lumínica (lux):	
- estabilidad:	
- detectores de contacto:	
- sensores interiores de temperatura/humedad:	

Materiales expositivos	
- metacrilatos:	
- soportes de cartón-pluma:	
- soporte de papel neutro:	
Posición de los paneles expositivos:	
Posición de las vitrinas:	
Otras instalaciones de exposición:	

8) Transporte, embalaje y seguro:

Transporte	
- empresa responsable:	
- tipo de transporte:	
Tipo de embalaje	
- cajas:	
- material de embalaje:	
Seguro:	
Empresa responsable:	

En _____, de _____ de 20__.

Firma:

La cumplimentación de este documento, firmado y sellado por prestatario, es requisito indispensable para la concesión del préstamo.

Los datos de carácter personal aportados en el impreso y, en su caso, la documental acompañada serán tratados por la Diputación de Castellón, de acuerdo con lo previsto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, en particular, el préstamo de documentos externos para exposición, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Delegado de Protección de Datos: dpd@dipcjas.es

Los datos serán conservados mientras se mantenga la relación con la Diputación o en su caso se suprima por el usuario. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en base a la relación contraída con la Diputación y, en su caso, al consentimiento del uso de determinados datos, según los fines antes expresados.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad o, en su caso, Oposición. A estos efectos, podrá presentar un escrito de forma presencial en el Registro de Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana o a través de la Sede Electrónica <https://dipcjas.sedelectronica.es>

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, en el caso de presentar un escrito de forma presencial deberá mostrar el DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).