

Presidència de la Generalitat

DECRET 154/2016, de 21 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el procediment de selecció de funcionaris interins i es creen les borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional. [2016/8427]

PREÀMBUL

L'article 92 bis, apartat 7, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix a les comunitats autònomes la competència per a dur a terme els nomenaments de personal interí en llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

El Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, regula el nomenament de personal funcionari interí en llocs reservats. D'acord amb aquesta norma, són les entitats locals les que, en virtut de la seua autonomia i competència, duen a terme les convocatòries dels processos selectius, que, en qualsevol cas, han de respectar els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i l'elevació de la proposta de l'aspirant elegit. Posteriorment, a la vista de la proposta formulada, la designació es du a terme per la direcció general competent en matèria d'administració local. L'article 2 d'aquest decret regula de manera detallada aquest procediment.

D'una altra banda, i als efectes de completar el mode de facilitar a les entitats locals la provisió interina d'una forma més àgil, garantint el compliment dels principis constitucionals d'accés a l'ocupació pública i respectant, en tot cas, el principi d'autonomia local, es considera convenient la creació de borses de treball.

El decret crea i regula les borses de treball esmentades, i atribueix les convocatòries i la gestió d'aquestes a la direcció general competent en matèria d'Administració local. A fi de garantir la capacitat de les persones aspirants, aquestes hauran d'acreditar haver superat en els últims cinc anys algun dels exercicis d'accés a les convocatòries de places de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional o haver exercit com a funcionari interí en places reservades a personal funcionaris amb habilitació de caràcter nacional almenys al llarg d'un any; així mateix, d'acord amb el que estableixen els articles 6 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i 7 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, a fi de poder complir les necessitats de l'administració local valenciana respecte a l'ús de les llengües oficials, i poder seleccionar les persones més capacitades, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell de coneixement de les dues llengües; d'una altra banda, es preveu la realització d'un mòdul formatiu de caràcter eliminatori. La regulació prevista en aquesta norma és respectuosa amb l'autonomia local i no impedeix a les entitats locals dur a terme convocatòries per a la provisió interina d'aquestes places com s'ha fet fins a la data.

Els llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional han d'estar efectivament coberts per personal funcionari de carrera, i només es pot acudir a la provisió interina, davant de la impossibilitat de cobertura per aquells. Així, es regula la constitució de les borses, i s'estableix la necessitat de convocar públicament, per part de la direcció general competent en matèria d'administració local els processos selectius corresponents, en els quals es valorarà a les persones aspirants a través d'un tribunal, amb participació dels col·legis professionals i de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies. I es regula també el funcionament de les borses, tractant de primar l'agilitat del procediment i establint l'actualització de les borses i els supòsits de revocació dels nomenaments efectuats.

Per tot això, d'acord amb el que disposen els articles 18.f) i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta del president de la Generalitat, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 21 d'octubre de 2016,

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 154/2016, de 21 de octubre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de selección de funcionarios interinos y se crean las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional. [2016/8427]

PREÁMBULO

El artículo 92 bis, apartado 7, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, atribuye a las comunidades autónomas la competencia para llevar a cabo los nombramientos de personal interino en puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

El Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, regula el nombramiento de personal funcionario interino en puestos reservados. De acuerdo con esta norma, son las entidades locales las que, en virtud de su autonomía y competencia, llevan a cabo las convocatorias de los procesos selectivos, que en todo caso deben respetar los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y la elevación de la propuesta del aspirante elegido. Posteriormente, a la vista de la propuesta formulada, la designación se lleva a cabo por la dirección general competente en materia de administración local. El artículo 2 de este decreto regula de manera pormenorizada este procedimiento.

Por otra parte, y a los efectos de completar el modo de facilitar a las entidades locales la provisión interina de una forma más ágil, garantizando el cumplimiento de los principios constitucionales de acceso al empleo público y respetando, en todo caso, el principio de autonomía local, se considera conveniente la creación de bolsas de trabajo.

El decreto crea y regula dichas bolsas de trabajo, atribuyendo las convocatorias y la gestión de las mismas en la dirección general competente en materia de Administración local. Al objeto de garantizar la capacidad de las personas aspirantes, estas deberán acreditar haber superado en los últimos cinco años alguno de los ejercicios de acceso a las convocatorias de plazas de personal funcionario con habilitación de carácter nacional o haber ejercido como personal funcionario interino en plazas reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional al menos durante un año; asimismo, de acuerdo con lo que establecen los artículos 6 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y 7 de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, al objeto de poder dar cumplimiento a las necesidades de la administración local valenciana respecto al uso de las lenguas oficiales, y poder seleccionar a las personas más capacitadas, las personas aspirantes deberán de acreditar el nivel de conocimiento de ambas lenguas; por otra parte se prevé la realización de un módulo formativo de carácter eliminatorio. La regulación prevista en esta norma es respetuosa con la autonomía local y no impide a las entidades locales llevar a cabo convocatorias para la provisión interina de estas plazas tal y como han venido haciendo hasta la fecha.

Los puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional deben estar efectivamente cubiertos por personal funcionario de carrera, y solo puede acudir a la provisión interina ante la imposibilidad de cobertura por aquellos. Así, se regula la constitución de las bolsas, estableciéndose la necesidad de convocar públicamente, por parte de la dirección general competente en materia de administración local, los procesos selectivos correspondientes, en los que se valorará a las personas aspirantes a través de un tribunal, con participación de los colegios profesionales y de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias. Y se regula también el funcionamiento de las bolsas, tratando de primar la agilidad del procedimiento, y previendo la actualización de las bolsas y los supuestos de revocación de los nombramientos efectuados.

Por todo ello, a tenor de lo dispuesto en los artículos 18.f) y 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta del presidente de la Generalitat, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en su reunión del día 21 de octubre de 2016,

DECRETE

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest decret és la creació i regulació de borses de treball per a la provisió temporal de forma interina de llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional en entitats locals de la Comunitat Valenciana. Es regula, així mateix, el procediment per a la selecció d'aquest tipus de personal funcionari interí en l'àmbit de les entitats locals.

Article 2. Competència de les entitats locals

1. El procediment previst en aquest decret s'entén sense perjudi de la competència de les entitats locals valencianes per a seleccionar i proposar el nomenament de personal funcionari interí d'acord amb el decret del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i amb el que preveu aquest article.

2. Prèviament a l'inici del procediment per a la selecció de personal funcionari interí, serà requisit indispensable sol·licitar, a l'òrgan competent en matèria d'administració local, l'informe on quede acreditada la impossibilitat de provisió del lloc per personal funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional.

3. Les bases de selecció hauran de contindre necessàriament expressió de la classe i característiques del lloc la provisió dels quals es pretenga, els requisits que han de tindre les persones aspirants, el termini de presentació de sol·licituds, que no podrà ser inferior a cinc ni superior a 15 dies hàbils, els mèrits objecte de valoració, la forma d'acreditació d'aquests i la composició del tribunal.

4. Els requisits per a formar part del procés selectiu seran els mateixos que els exigits per a accedir a la condició de personal funcionari de carrera de la subescala i categoria a què el lloc de treball pertanga.

5. Els mèrits hauran de ser objectius i adequats a les característiques del lloc de treball, i s'haurà de valorar, en qualsevol cas, la superació d'exercicis per a l'accés a la condició de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, l'experiència professional en l'àmbit de la funció pública i les titulacions acadèmiques aportades pels aspirants.

6. La convocatòria i les bases de selecció seran aprovades per la Presidència de la corporació i seran objecte de publicació en el butlletí oficial de la província corresponent i en la seua electrònica d'aquesta.

7. La proposta que formule el tribunal podrà contindre una persona suplent o més d'una, que hauran de ser nomenades en el cas que la persona candidata seleccionada no acredite els requisits necessaris per a prendre part en la selecció o no prenga possessió en el termini establert, així com en el cas que, després del seu nomenament, tinga lloc el seu cessament. La proposta esmentada haurà de respectar, en tot cas, el número d'ordre obtingut per aquests en les proves realitzades.

8. En els supòsits en què el nomenament interí recaiga sobre llocs de treball que tinguen assignades les funcions contingudes en l'apartat 92 bis, 1.b, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'acompanyarà del document acreditatiu de la comunicació a la conselleria competent en matèria de tutela financera de les entitats locals.

9. Mitjançant d'un decret d'alcaldia es proposarà, al departament competent en matèria d'administració local, el nomenament interí, i s'haurà d'acreditar el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. El nomenament definitiu correspondrà a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local.

Article 3. Supòsits

Les entitats locals de la Comunitat Valenciana podran fer ús de les borses de treball previstes en aquest decret per a proveir de forma interina els llocs reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, sempre que no haguera sigut possible la provisió d'aquests per mitjà del nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació de funcions d'acord amb la normativa aplicable en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

DECRETO

Artículo 1. Objeto

El objeto de este decreto es la creación y regulación de bolsas de trabajo para la provisión temporal de forma interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional en entidades locales de la Comunitat Valenciana. Se regula asimismo el procedimiento para la selección de este tipo de personal funcionario interino en el ámbito de las entidades locales.

Artículo 2. Competencia de las entidades locales

1. El procedimiento previsto en este decreto se entiende sin perjuicio de la competencia de las entidades locales valencianas para seleccionar y proponer el nombramiento de personal funcionario interino de acuerdo con el decreto del Consell por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional y con lo previsto en el presente artículo.

2. Previamente al inicio del procedimiento para la selección de personal funcionario interino, será requisito indispensable solicitar, al órgano competente en materia de administración local, informe donde quede acreditada la imposibilidad de provisión del puesto por personal funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional.

3. Las bases de selección habrán de contener necesariamente expresión de la clase y características del puesto cuya provisión se pretenda, los requisitos que han de reunir las personas aspirantes, el plazo de presentación de solicitudes, que no podrá ser inferior a cinco ni superior a 15 días hábiles, los méritos objeto de valoración, la forma de acreditación de los mismos y la composición del tribunal.

4. Los requisitos para formar parte del proceso selectivo serán los mismos que los exigidos para acceder a la condición de personal funcionario de carrera de la subescala y categoría a la que el puesto de trabajo pertenezca.

5. Los méritos deberán ser objetivos y adecuados a las características del puesto de trabajo, debiéndose valorar en todo caso la superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional, la experiencia profesional en el ámbito de la función pública y las titulaciones académicas aportadas por los aspirantes.

6. La convocatoria y las bases de selección serán aprobadas por la presidencia de la corporación y serán objeto de publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente y en la sede electrónica de la misma.

7. La propuesta que formule el tribunal podrá contener una persona o varias suplentes, que habrían de ser nombradas en el supuesto de que la persona candidata seleccionada no acreditase los requisitos necesarios para tomar parte en la selección o no tomase posesión en el plazo establecido, así como en el supuesto de que, con posterioridad a su nombramiento, tenga lugar su cese. Dicha propuesta habrá de respetar, en todo caso, el número de orden obtenido por estos en las pruebas celebradas.

8. En los supuestos en que el nombramiento interino recaiga sobre puestos de trabajo que tengan asignadas las funciones contenidas en el apartado 92 bis, 1.b, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se acompañará documento acreditativo de la comunicación a la conselleria competente en materia de tutela financiera de las entidades locales.

9. Mediante decreto de alcaldía se propondrá, al departamento competente en materia de administración local, el nombramiento interino, debiéndose acreditar el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. El nombramiento definitivo corresponderá a la persona titular de la dirección general competente en materia de Administración local.

Artículo 3. Supuestos

Las entidades locales de la Comunitat Valenciana podrán hacer uso de las bolsas de trabajo previstas en este decreto para proveer de forma interina los puestos reservados a personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, siempre y cuando no hubiera sido posible la provisión de los mismos mediante nombramiento provisional, comisión de servicios o acumulación de funciones de acuerdo con la normativa aplicable en materia de personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

Article 4. Requisits d'accés a les borses de treball

1. Per a accedir a les borses de treball previstes en aquest decret les persones aspirants hauran de tindre els requisits que s'establisquen en les bases de les respectives convocatòries i, en qualsevol cas, algun dels següents:

a) Haver superat algun dels exercicis de les proves d'accés a les subescales de Secretaria-Intervenció, Secretaria categoria d'entrada o Intervenció-Tresoreria categoria d'entrada, realitzades en els últims cinc anys abans de la convocatòria de les borses.

b) Haver exercit com a personal funcionari interí designat per l'òrgan autonòmic competent en places reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, almenys durant un any en els últims cinc.

2. Per a formar part de les borses de treball serà requisit ineludible superar el mòdul formatiu que s'establisca en les bases de les distintes convocatòries. En les bases de les respectives convocatòries s'indicarà el nivell de coneixements de les llengües oficials que s'haurà d'acreditar.

Article 5. Constitució de les borses de treball

1. La direcció general competent en matèria d'administració local constituirà una borsa de treball per cada subescala i categoria, per a la provisió amb caràcter interí de llocs reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. A aquest efecte, s'aprovaran reglamentàriament les bases de les convocatòries, amb respecte, en tot cas, als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Les bases de cada convocatòria contindran subescala i categoria per a la qual es constituïska la borsa respectiva, els requisits i mèrits a aportar per les persones aspirants, així com un mòdul formatiu de caràcter eminentment pràctic que tindrà caràcter eliminatori. Aquestes seran objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Els mèrits a aportar per les persones aspirants s'inclouran en les bases de les distintes convocatòries i s'ajustaran en el seu contingut als previstos en la normativa autonòmica aplicable en matèria de personal habilitat de caràcter nacional.

3. La relació provisional de personal aspirant admès es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació inclourà la convocatòria de les persones aspirants al mòdul formatiu.

4. Les persones aspirants que hagen superat el mòdul formatiu conformaran les borses de treball, i s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda, i la seua relació es publicarà, així mateix, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Una vegada publicada la relació definitiva de les persones aspirants, les integrants d'aquesta hauran d'aportar a la direcció general competent en matèria d'administració local, en el termini de 15 dies hàbils, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida en la convocatòria, o certificat acadèmic que acredite haver realitzat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

c) Domicili a l'efecte de notificacions, així com un telèfon o més d'un de contacte i, si és el cas, el correu electrònic.

Les persones que no presenten la documentació establerta en aquest apartat en el termini establert, inclòs el període d'esmena, o si d'aquesta es deduïra que no tenen els requisits exigits, quedaran exclosos de la borsa de treball.

6. La direcció general amb competència en matèria d'administració local examinarà i valorarà la documentació esmentada i, a la vista d'aquesta, constituirà la borsa de treball. Les places vacants s'oferiran a les persones aspirants que corresponga d'acord amb l'ordre disposat en aquest article.

Article 6. Tribunal

1. Hi haurà, per cada borsa que es cree, un òrgan col·legiat encarregat de seleccionar les persones aspirants a formar part d'aquesta. Les persones membres seran designades per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local.

Artículo 4. Requisitos de acceso a las bolsas de trabajo

1. Para acceder a las bolsas de trabajo previstas en este decreto las personas aspirantes deberán reunir los requisitos que se establezcan en las bases de las respectivas convocatorias y en todo caso alguno de los siguientes:

a) Haber superado alguno de los ejercicios de las pruebas de acceso a las subescalas de Secretaría-Intervención, Secretaría categoría de entrada o Intervención-Tesorería categoría de entrada, celebradas en los últimos cinco años antes de la convocatoria de las bolsas.

b) Haber ejercido como personal funcionario interino designado por el órgano autonómico competente en plazas reservadas a personal funcionario con habilitación de carácter nacional, al menos durante un año en los últimos cinco.

2. Para formar parte de las bolsas de trabajo será requisito ineludible superar el módulo formativo que se establezca en las bases de las distintas convocatorias. En las bases de las respectivas convocatorias se indicará el nivel de conocimientos de las lenguas oficiales que se deberá acreditar.

Artículo 5. Constitución de las bolsas de trabajo

1. La dirección general competente en materia de administración local constituirá una bolsa de trabajo por cada subescala y categoría, para la provisión con carácter interino de puestos reservados a personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional. A tal efecto, se aprobarán reglamentariamente las bases de las convocatorias, con respeto, en todo caso, a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. Las bases de cada convocatoria contendrán la subescala y categoría para la que se constituya la bolsa respectiva, los requisitos y méritos a aportar por las personas aspirantes, así como un módulo formativo de carácter eminentemente práctico que tendrá carácter eliminatorio. Éstas serán objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Los méritos a aportar por las personas aspirantes se incluirán en las bases de las distintas convocatorias y se ajustarán en su contenido a los previstos en la normativa autonómica aplicable en materia de personal habilitado de carácter nacional.

3. La relación provisional de personal aspirante admitido se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación incluirá la convocatoria de las personas aspirantes al módulo formativo.

4. Las personas aspirantes que hayan superado el módulo formativo conformarán las bolsas de trabajo, ordenándose en función de la puntuación obtenida, y su relación se publicará asimismo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Una vez publicada la relación definitiva de las personas aspirantes, las integrantes de esta deberán aportar a la dirección general competente en materia de administración local, en el plazo de 15 días hábiles, la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida en la convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado los estudios necesarios para la obtención del título.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

c) Domicilio a efectos de notificaciones, así como uno o varios teléfonos de contacto y, en su caso, correo electrónico.

Las personas que no presenten la documentación establecida en este apartado en el plazo establecido, incluido el periodo de subsanación, o si de ella se dedujera que no reúnen los requisitos exigidos, quedarán excluidos de la bolsa de trabajo.

6. La dirección general con competencia en materia de administración local examinará y valorará dicha documentación y, a la vista de la misma, constituirá la bolsa de trabajo. Las plazas vacantes serán ofertadas a las personas aspirantes que corresponda de acuerdo con el orden dispuesto en este artículo.

Artículo 6. Tribunal

1. Existirá, por cada bolsa que se cree, un órgano colegiado encargado de seleccionar a las personas aspirantes a formar parte de la misma. Las personas miembros serán designadas por la persona titular de la dirección general competente en materia de administración local.



2. Són membres d'aquest:

a) Presidència: la persona titular de la Subdirecció General d'Administració Local o persona en qui delegue.

b) Vocalies:

– Una persona funcionària de carrera del grup A1 pertanyent a la direcció general competent en matèria d'administració local.

– Un persona funcionària amb habilitació de caràcter nacional proposat pels col·legis de secretaris, interventors i tesorers d'administració local de la Comunitat Valenciana.

– Una persona funcionària d'administració local pertanyent al grup A1 proposat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies

c) Secretaria: una persona funcionària pertanyent al grup A1 pertanyent a la direcció general competent en matèria d'administració local que actuarà amb veu i vot.

Article 7. Funcionament de les borses de treball

1. Produïda una vacant o situació assimilada en un lloc reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'entitat local interessada dirigirà, si és el cas, la seua petició de nomenament interí a la direcció general competent en matèria d'administració local, i indicarà el motiu de la vacant o l'absència de la persona titular i la resta de circumstàncies del lloc que estime d'interès. La petició estarà condicionada a l'existència d'alguna persona funcionària d'habilitació estatal en situació d'expectativa de nomenament o interessada en la cobertura d'aquest lloc, i així s'haurà de fer constar expressament en aquesta.

2. Així mateix, per a la cobertura de llocs que tinguen assignades les funcions establertes en l'article 92 bis, 1.b, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'acompanyarà del document acreditatiu de la comunicació d'aquesta circumstància a la conselleria competent en matèria de tutela financera de les entitats locals.

3. La direcció general amb competències en matèria d'administració local oferirà el lloc a les persones incloses en la corresponent borsa de treball per l'ordre en què figuren en aquella. La persona aspirant haurà d'acceptar l'oferta o renunciar a aquesta, per escrit o per qualsevol mitjà que permeta la seua constància, fins i tot mitjançant un fax o un correu electrònic, en el termini conferit per la direcció general amb competència en matèria d'administració local, que estarà comprés, en tot cas, per un mínim de dos i un màxim de cinc dies naturals.

4. En cas d'acceptació, la direcció general amb competència en matèria d'administració local dictarà la resolució de nomenament interí en favor de la persona aspirant esmentada. La persona candidata nomenada haurà de prendre possessió del lloc ofert en el termini màxim de tres dies hàbils des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

5. La persona candidata que no accepte el lloc de treball ofert o hi renuncie per mitjà d'aquest procediment, excepte malaltia, permís per maternitat, paternitat, situació d'estar exercint un lloc en l'escala d'habilitació nacional en una administració local, quan el seu domicili diste més de 50 quilòmetres del destí proposat o causa de força major, serà ubicada en l'últim lloc de la borsa, amb el tràmit previ d'audiència de 10 dies. Aquesta reubicació serà objecte de notificació a la persona interessada.

6. El personal funcionari interí cessarà automàticament quan el lloc de treball que ocupe siga proveït de manera efectiva per personal funcionari d'administració local amb habilitació nacional, siga mitjançant nomenament definitiu, nomenament provisional, comissió de servei o acumulació de funcions. En aquest supòsit, el personal funcionari interí cessat s'incorporarà a la borsa de treball en el lloc que ocupava inicialment. Durant el temps que exercisca interinament un lloc de treball no serà tingut en compte a l'efecte de crides posteriors a la seua presa de possessió.

Article 8. Caducitat de les borses

1. Transcorreguts cinc anys des de la constitució de la borsa, aquesta s'haurà de renovar, i caducarà quan se'n conforme una de nova. A aquests efectes la direcció general amb competència en matèria d'administració local iniciarà els tràmits per a la constitució d'una nova borsa amb l'antelació suficient.

2. Son miembros del mismo:

a) Presidencia: la persona titular de la Subdirección General de Administración Local o persona en quien delegue.

b) Vocalías:

– Una persona funcionaria de carrera del grupo A1 perteneciente a la dirección general competente en materia de administración local.

– Una persona funcionaria con habilitación de carácter nacional propuesta por los colegios de secretarios, interventores y tesoreros de administración local de la Comunitat Valenciana.

– Una persona funcionaria de administración local perteneciente al grupo A1 propuesto por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

c) Secretaría: una persona funcionaria perteneciente al grupo A1 perteneciente a la dirección general competente en materia de administración local que actuará con voz y voto.

Artículo 7. Funcionamiento de las bolsas de trabajo

1. Producida una vacante o situación asimilada en un puesto reservado a personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, la entidad local interesada dirigirá, en su caso, su petición de nombramiento interino a la dirección general competente en materia de administración local, indicando el motivo de la vacante o ausencia de la persona titular y demás circunstancias del puesto que estime de interés. La petición estará condicionada a la existencia de alguna persona funcionaria de habilitación estatal en situación de expectativa de nombramiento o interesada en la cobertura de dicho puesto, y así se deberá hacer constar expresamente en la misma.

2. Asimismo para la cobertura de puestos que tengan asignadas las funciones establecidas en el artículo 92 bis, 1.b, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, se acompañará documento acreditativo de la comunicación de esta circunstancia a la conselleria competente en materia de tutela financiera de las entidades locales.

3. La dirección general con competencias en materia de administración local ofertará el puesto a las personas incluidas en la correspondiente bolsa de trabajo por el orden en que figuren en aquella. La persona aspirante deberá aceptar o renunciar a la oferta, por escrito o por cualquier medio que permita su constancia, incluso mediante fax o correo electrónico, en el plazo conferido por la dirección general con competencia en materia de administración local, que estará comprendido, en cualquier caso, por un mínimo de dos y un máximo de cinco días naturales.

4. En caso de aceptación, la dirección general con competencia en materia de administración local dictará resolución de nombramiento interino en favor de dicha persona aspirante. La persona candidata nombrada deberá tomar posesión del puesto ofertado en el plazo máximo de tres días hábiles desde el siguiente a la notificación de dicha resolución.

5. La persona candidata que no acepte o renuncie al puesto de trabajo ofertado mediante este procedimiento, salvo enfermedad, permiso por maternidad, paternidad, situación de estar desempeñando un puesto en la escala de habilitación nacional en una Administración local, cuando su domicilio diste más de 50 kilómetros del destino propuesto o causa de fuerza mayor, será ubicada en el último puesto de la bolsa, previo trámite de audiencia de 10 días. Esta reubicación será objeto de notificación a la persona interesada.

6. El personal funcionario interino cesará automáticamente cuando el puesto de trabajo que ocupe sea provisto de manera efectiva por personal funcionario de Administración local con habilitación nacional, sea mediante nombramiento definitivo, nombramiento provisional, comisión de servicio o acumulación de funciones. En este supuesto, el personal funcionario interino cesado se incorporará a la bolsa de trabajo en el puesto que ocupaba inicialmente. Durante el tiempo que desempeñe interinamente un puesto de trabajo no será tenido en cuenta a efectos de llamamientos posteriores a su toma de posesión.

Artículo 8. Caducidad de las bolsas

1. Transcurridos cinco años desde la constitución de la bolsa, esta deberá renovarse, caducando en cuanto se conforme la nueva. A estos efectos la dirección general con competencia en materia de administración local, iniciará los trámites para la constitución de una nueva bolsa con la antelación suficiente.

2. Sense perjudi del que disposa el paràgraf anterior, la direcció general competent en matèria d'administració local podrà obrir nous terminis a l'efecte d'incorporar noves persones aspirants a aquesta i l'aportació de nous mèrits.

3. Les persones funcionàries interines que estiguen exercint llocs continuaran en aquells fins que l'ocupe la persona habilitada.

Article 9. Comunicacions

1. Els nomenaments i cessaments del personal interí integrant de les borses es comunicaran a les persones interessades, a les entitats locals afectades i seran objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les entitats locals remetran a la direcció general competent en matèria d'administració local les preses de possessió i de cessament, dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què es produïsquen.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Personal funcionari interí que estiga prestant serveis

El personal funcionari interí designat per la direcció general competent en matèria d'administració local que estiga ja desenvolupant funcions reservades amb anterioritat a la creació de les borses de treball i que s'incorpore a aquestes en virtut del que disposa aquest decret, continuarà desenvolupant les seues funcions sense que hi haja la crida prevista en l'article 7 mentre no se'n produïska el cessament.

Segona. Llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació sostinguts en comú per diverses entitats locals

En els casos de llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació sostinguts en comú per diverses entitats locals en règim d'agrupació, les referències d'aquest decret a l'entitat local s'entendran efectuades a l'òrgan de govern de l'agrupació.

Tercera. Incidència pressupostària

L'aprovació d'aquest decret no tindrà cap incidència pressupostària en els capítols de despeses assignades al departament competent en matèria d'administració local i la seua implementació es durà a terme amb els mitjans personals i materials del centre directiu esmentat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segona. Habilitació de desplegament normatiu

Es faculta la persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'administració local per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'execució i el desplegament d'aquest decret.

València, 21 d'octubre de 2016

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la dirección general competente en materia de administración local podrá abrir nuevos plazos a los efectos de incorporar nuevas personas aspirantes a la misma y de aportación de nuevos méritos.

3. Las personas funcionarias interinas que se encuentren desempeñando puestos continuarán en aquellos hasta que se ocupe por persona habilitada.

Artículo 9. Comunicaciones

1. Los nombramientos y ceses del personal interino integrante de las bolsas se comunicarán a las personas interesadas, a las entidades locales afectadas y serán objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las entidades locales remitirán a la dirección general competente en materia de administración local las tomas de posesión y de cese, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se produzcan.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Personal funcionario interino que esté prestando servicios

El personal funcionario interino designado por la dirección general competente en materia de administración local que esté ya desarrollando funciones reservadas con anterioridad a la creación de las bolsas de trabajo y que se incorpore a las mismas en virtud de lo dispuesto en este decreto, continuará desarrollando sus funciones sin que medie el llamamiento previsto en el artículo 7 en tanto en cuanto no se produzca su cese.

Segunda. Puestos de trabajo reservados a personal funcionario de administración local con habilitación sostenidos en común por varias Entidades locales

En los casos de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de administración local con habilitación sostenidos en común por varias entidades locales en régimen de agrupación, las referencias de este decreto a la entidad local se entenderán efectuadas al órgano de gobierno de la agrupación.

Tercera. Incidencia presupuestaria

La aprobación de este decreto no tendrá incidencia presupuestaria alguna en los capítulos de gastos asignados al departamento competente en materia de administración local y su implementación se llevará a cabo con los medios personales y materiales del citado centro directivo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segunda. Habilitación de desarrollo normativo

Se faculta a la persona titular de la dirección general con competencia en materia de administración local para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la ejecución y desarrollo de este decreto.

Valencia, 21 de octubre de 2016

El presidente de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER