

DATOS PERSONALES

Datos del Organismo	Entidad Local	
Persona interesada	NIF	Nombre de la cuenta

EXPONE

que habiendo perdido u olvidado la contraseña de la cuenta con acceso a los servicios que ofrece Diputación para las EELL

SOLICITA

una nueva contraseña en su cuenta de usuario

MEDIO DE NOTIFICACIÓN DE LA NUEVA CONTRASEÑA

Correo alternativo

Teléfono móvil

El Alcalde / Presidente
(documento firmado electrónicamente)

El Secretario
(documento firmado electrónicamente)

Los datos de carácter personal aportados en el impreso y, en su caso, la documental acompañada serán tratados por la Diputación de Castellón, de acuerdo con lo previsto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, en particular el cambio de contraseña de usuario, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados mientras se mantenga la relación con la Diputación o en su caso se suprima por el usuario. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en base a la relación contraída con la Diputación y, en su caso, al consentimiento del uso de determinados datos, según los fines antes expresados.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad o, en su caso, Oposición. A estos efectos, podrá presentar un escrito en el Registro de Entrada de la Diputación a través de la Sede Electrónica <https://dipcassedelectronica.es>

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Delegado de protección de datos: dpd@dipcassedelectronica.es

Esta solicitud se debe tramitar accediendo al Gestor de Asistencias del SEPAM <http://asistencias.dipcassedelectronica.es> (pero en caso de no poder acceder, puede enviar un correo electrónico a cau@dipcassedelectronica.es con el asunto "Solicitud nueva contraseña").

SOLICITUD DE NUEVA CONTRASEÑA DE USUARIO

INSTRUCCIONES

DATOS PERSONALES

Para cumplimentar la Solicitud de Baja de Usuarios en los Servicios del SEPAM, se deberán cumplimentar todos y cada uno de los campos del apartado de DATOS PERSONALES, para una mejor gestión por parte del SEPAM.

REQUISITOS DE LAS CONTRASÑAS

Las contraseñas deben cumplir los siguientes requisitos:

- No deben contener parte o todo el nombre del usuario.
- No puede ser similar a las 6 últimas contraseñas.
- Debe tener 6 caracteres de longitud, como mínimo.
- Debe tener letras mayúsculas, minúsculas y algún número.
- La contraseña caduca en 180 días. Los 30 días anteriores a la caducidad se informará de los días que faltan hasta la expiración.