



## SOLICITUD DE BAJA DE USUARIO EN SERVICIOS DEL SEPAM

### DATOS PERSONALES

<b>Datos del Organismo</b>	Entidad	Dirección
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Código Postal	Población
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Persona interesada</b>	Nombre y apellidos	DNI
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Cargo	Correo electrónico
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Datos personales a efecto de contacto *</b>	Teléfono móvil personal	Correo electrónico personal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Este campo es requerido para enviarle al usuario la contraseña en caso de olvido o caducidad.

### SERVICIOS DEL SEPAM

Baja en todos los servicios

<u>Sección Económica y Presupuestaria</u>	<u>Sección Jurídico-Administrativa</u>	<u>Sección Informática</u>
<input type="checkbox"/> Sicalwin Gestión	<input type="checkbox"/> GALI Padrón Consulta	<input type="checkbox"/> Portal Web Municipal
<input type="checkbox"/> Sicalwin Consulta	<input type="checkbox"/> GALI Padrón Certificados y Listados	<input type="checkbox"/> Sistema de gestión de incidencias
<input type="checkbox"/> GAC	<input type="checkbox"/> GALI Padrón Gestión	<input type="checkbox"/> Correo con topónimo municipal
<input type="checkbox"/> Coste Efectivo de los Servicios (CES)	<input type="checkbox"/> Bases de datos Jurídicas (EsPublico)	<input type="checkbox"/> Alias info@
		<input type="checkbox"/> Alias alcaldia@
		<input type="checkbox"/> Alias secretaria@
		<input type="checkbox"/> Otro alias (citar en observaciones)

### OBSERVACIONES

El Alcalde / Presidente

(documento firmado electrónicamente)

El Secretario

(documento firmado electrónicamente)



Esta solicitud se debe tramitar enviándola por correo electrónico a [cau@dipc.es](mailto:cau@dipc.es) con el asunto "Baja en servicios SEPAM".

Los datos de carácter personal aportados en el impreso y, en su caso, la documental acompañante son incluidos en fichero titularidad de la Diputación Provincial de Castellón, para la atención de la solicitud/es, con arreglo al ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Sus datos podrán ser cedidos o comunicados a terceros, en los supuestos previstos, según Ley. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando o presentando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I., Pasaporte, NIE u otro documento acreditativo equivalente, a: Diputación Provincial de Castellón. (Registro de entrada). Plaza las Aulas, 7, CP 12001, Castellón de la Plana.



## SOLICITUD DE BAJA DE USUARIO EN SERVICIOS DEL SEPAM

### INSTRUCCIONES

#### DATOS PERSONALES

Para cumplimentar la Solicitud de Alta de Usuarios en los Servicios del SEPAM, se deberán cumplimentar todos y cada uno de los campos del apartado de DATOS PERSONALES, para una mejor gestión por parte del SEPAM.

Le informamos de que los campos *Teléfono Móvil Personal* y *Email Personal* los requerimos en la Solicitud para que, en caso de olvido o caducidad de la contraseña de su cuenta, podamos enviarle la nueva de forma confidencial, directa y rápida.

Asimismo, le pedimos que en caso de cambiar de *Teléfono Móvil Personal* o *Email Personal*, nos lo comunique inmediatamente a través del formulario '*Modificaciones de datos personales*', para que no ocurra el caso de que le enviemos su contraseña a otra persona, con las consecuencias que eso podría acarrear.

#### SERVICIOS

Puede marcar las todas las opciones que se requieran de cualquiera de las Secciones del SEPAM.

#### CORREO CON TOPÓNIMO MUNICIPAL

En la Sección Informática, verá que puede solicitar la creación de una cuenta de correo electrónico con el topónimo de su Entidad Local (Por ej.: [javier.lopez@cati.es](mailto:javier.lopez@cati.es)), y además cabe la posibilidad de poder solicitar que sea añadida a uno de los alias oficiales que hemos creado.

Un alias de correo electrónico funciona igual que una lista de distribución de correo, es decir, permite que varias personas reciban todo el correo que vaya dirigido a un alias en particular. Por ejemplo, si hubiesen 4 cuentas de correo electrónico del Ayuntamiento de Catí asociadas al alias *info*, cuando alguien enviase un correo a [info@cati.es](mailto:info@cati.es), este sería automáticamente reenviado a las 4 cuentas asociadas al alias.

Por defecto, para los alias *alcaldía* y *secretaría* se asociarán las cuentas de correo electrónico del Alcalde y del Secretario respectivamente. Pero, como se comenta en el párrafo anterior, es posible asociar más cuentas de correo electrónico a estos dos alias.

Por supuesto, no es obligatorio que una cuenta de correo electrónico esté asociada a un alias. No es posible añadir direcciones personales (@gmail, @hotmail, @yahoo) a los alias.

No dude en ponerse en contacto con el SEPAM si tiene cualquier otra duda o cuestión al respecto.



Esta solicitud se debe tramitar enviándola por correo electrónico a [cau@dipc.as](mailto:cau@dipc.as) con el asunto "Baja en servicios SEPAM".

*Los datos de carácter personal aportados en el impreso y, en su caso, la documental acompañante son incluidos en fichero titularidad de la Diputación Provincial de Castellón, para la atención de la solicitud/es, con arreglo al ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Sus datos podrán ser cedidos o comunicados a terceros, en los supuestos previstos, según Ley. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando o presentando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I., Pasaporte, NIE u otro documento acreditativo equivalente, a: Diputación Provincial de Castellón. (Registro de entrada). Plaza las Aulas, 7, CP 12001, Castellón de la Plana.*