

PROCESO DE CIFRAS

Tutorial sobre tratamiento del fichero R de Reparos:
¿Cómo he de hacer alegaciones?

Tratamiento de reparos y envío de alegaciones: habitantes que contiene el Fichero R

Los ficheros R lo forman los habitantes que para INE han de restar en la cifra de población o que INE considera que han de estar en vuestro Padrón. Vienen con información:







- **R**: si ha de **RESTAR**. Sólo alegaremos si podemos probar que siguen residiendo en el municipio.
- **S**: si ha de **SUMAR**. Sólo alegaremos, con BAJA, si no ha de estar en nuestro Padrón.







GALI → INE → Cifras → Tratamiento de reparos y envío de alegaciones

WURTH, S.L. - GALI Padrón de Habitantes 10.7.3

INE Configuración Seguridad Avisos Herramientas Ayuda

Cifras

	Gestión de Ficheros INE	Alt-Q
	Mantenimiento de errores del INE	Alt-W
	Envío Variaciones INE	Alt-Y
	Recepción Errores INE	Alt-Z
	Tratamiento Automático de Errores del INE	Alt+Mayúsculas-Z
	Consulta de Envíos al I.N.E.	Alt-C

	Proceso de Cifras	Alt-N
	Envío/Importación del Fichero de Cifras	Ctrl+Mayúsculas-G
	Tratamiento de Reparos y Envío de Alegaciones	Alt+Mayúsculas-Q
	Tratamiento del Fichero O	Ctrl+Mayúsculas-H
	Tratamiento del Fichero E	Ctrl+Mayúsculas-I
	Recepción del Fichero F	Ctrl+Mayúsculas-F

Visualización del Fichero R

Tratamiento de Reparos y Envío de Alegaciones

DATOS DE ENTIDAD Y FICHERO

Entidad: Todas las Entidades Fichero Envío: **Ejercicio:** 2016

Tipo Inf: C.Dev.: Fecha Var.: Tipo Mov.:

NIA: Estado: Alegación:

Nombre: Part. 1: Ap. 1: Part. 2: Ap. 2:

Errores:

Reparos Alegaciones

Observaciones:

En esta pantalla, con las opciones de:

- Ejercicio 2016
- Reparos

Le damos a los prismáticos y aparecerán los habitantes que INE ha enviado. Haciendo doble clic sobre uno, lo subiremos arriba para tratarlo si se le debe hacer alegación.

DATOS ADICIONALES

LISTA DE REPAROS

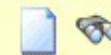
PreCpro	PreCmun	PreNom	PrePart1	PreApe1	PrePart2	PreApe2	PreCpron	PreCmunn	PreFnac	PreTiden	PreLextr
<input type="text"/>											

Registro 0 de 0

Página 0 de 0 0 Registros encontrados

¿Cómo haremos las alegaciones?

Tratamiento de Reparos y Envío de Alegaciones



DATOS DE ENTIDAD Y FICHERO

Entidad: Todas las Entidades Fichero Envío: R12 Ejercicio: 2016

Tipo Inf: R - Resta en Cifras C.Dev.: NO - Consta en INE con in... Fecha Var.: 27/03/2007 Tipo Mov.: MCD - Modificación Cambio d...

NIA: Estado: B) Alegación: BDE82 - DEFUNCION ERRONEA, GENERADA POR REGISTRO CIVIL, REQUIERE DOCUMENT...

Nombre: Part. 1: Ap. 1: Part. 2: Ap. 2:

Errores: 082 - BAJA POR DEFUNCION PENDIENTE DE CONFIRMACION

Reparos

Observaciones:

C)

DATOS ADICIONALES [00000756]: ROSA MARIA VILAR BORT





LISTA DE REPAROS



A) Le damos al LÁPIZ
B) Elegimos ALEGACIÓN
C) OBSERVACIONES: Obligatorio rellenar, donde añadiremos qué documentación, si es necesaria, aportaremos
D) VALIDAR

PreCpro PreCmun PreNom PrePart1 PreApe1 PrePart2 PreApe2 PreCpron PreCmun PreFnac PreTiden PreLextr Pr

MUY IMPORTANTE

-  Hechas las alegaciones, remitiréis un correo electrónico a testrela@dipc.es (**evitad la llamada**) para avisar que ya habéis terminado o si tenéis dudas en la alegación de un habitante en concreto (identificándolo).
-  Como contestación a vuestro mensaje, os informaría qué debéis hacer o qué documentación deberéis preparar para cada caso, que deberá remitirse físicamente a INE, aunque os avanzo información en la siguiente página.
-  Si las alegaciones necesitan de un movimiento en el Padrón lo haría yo. En el caso de RENOVACIONES de extranjeros NO COMUNITARIOS deberéis indicarme la fecha de variación que es la que consta en el documento de la renovación.
-  Los **Ficheros A** de alegaciones los haremos, como siempre, desde el SEPAM.
Plazo para contestarme: Hasta el **26 de MAYO**.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LAS ALEGACIONES

En cuanto a la Documentación justificativa de las Alegaciones:

- Los Ayuntamientos podrán justificar sus alegaciones con cualquier medio de prueba admitido en derecho (partidas de nacimiento, fotocopias del libro de familia, fes de vida, etc.).
- Para los habitantes no contabilizados por caducidad de la inscripción padronal (error 112), copia del documento de la renovación de la inscripción.
- Para los errores 141, 142 o 143 de NO-ENCSARP, una comprobación de su residencia en el municipio.
- Para el error 144, la fotocopia del DNI del habitante.
- Para el error 135 no debe aportarse documentación alguna.
- Para los registros que se aleguen con CINEX, GEST o ERR99 no es necesario aportar documentación alguna.