

PROCÉS DE XIFRES

Tutorial sobre tractament del fitxer R d'Inconvenients:
Com he de fer al·legacions?

Tractament d'inconvenients i enviament d'al·legacions: habitants que conté el Fitxer R

Els fitxers R el formen els habitants que per a INE han de restar en la xifra de població o que INE considera que han d'estar al vostre Padró. Venen amb informació:







- **R**: si ha de **RESTAR**. Només al·legarem si podem provar que segueix residint al municipi.
- **S**: si ha de **SUMAR**. Només al·legarem, amb BAIXA, si no ha d'estar al nostre Padró.







GALI → INE → Xifres → Tractament d'inconvenients i enviament d'al·legacions

WURTH, S.L. - GALI: Padró d'habitants 10.7.3

INE Configuració Seguretat Avisos Eines Ajuda

Xifres

	Gestió de fitxers INE	Alt-Q
	Manteniment d'errors de l'INE	Alt-W
	Enviament variacions INE	Alt-Y
	Recepció d'errors INE	Alt-Z
	Tractament automàtic d'errors de l'INE	Alt+Mayúscules-Z
	Consulta d'enviaments a l'INE	Alt-C

	Procés de xifres	Alt-N
	Enviament/Importació del fitxer de xifres	Ctrl+Mayúscules-G
	Tractament d'inconvenients i enviament d'al·legacions	Alt+Mayúscules-Q
	Tractament del fitxer O	Ctrl+Mayúscules-H
	Tractament del fitxer E	Ctrl+Mayúscules-I
	Recepció del fitxer F	Ctrl+Mayúscules-F

Visualització del Fitxer R

Tractament d'inconvenients i enviament d'al·legacions



DADES D'ENTITAT I FITXER

Entitat: Totes les entitats

Fitxer enviament:

Exercici: 2016

Tipus inf:

C.dev.:

Data Var.:

Tipus mov.:

NIA:

Estat:

Al·legació:

Nom:

Part 1:

Cog. 1:

Part 2:

Cog. 2:

Error(es):

Inconvenients

Al·legacions

Observacions:

En aquesta pantalla, amb les opcions de:

- Exercici 2016
- Inconvenients

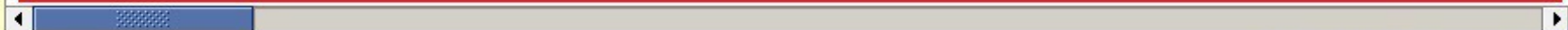
DADES ADDICIONALS

LLISTA D'INCONVENIENTS



PreCpro	PreCmun	PreNom	PrePart1	PreCogn1	PrePart2	PreCogn2	PreCpron	PreCmunn	PreFnac	PreTiden	PreLestr
---------	---------	--------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---------	----------	----------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Registre 0 de 0

Pàgina 0 de 0 0 Registres trobats

Com farem les al·legacions?

DADES D'ENTITAT I FITXER

Entitat: 12 Totes les entitats Fitxer enviament: R12 Exercici: 2016

Tipus inf: R - Resta en Cifras C.dev.: NO - Consta en INE con in... Data Var.: 06/03/2009 Tipus mov.: ACR - Alta por cambio de Re...

NIA: Estat: **B** **Al·legació:** BDE82 - DEFUNCION ERRONEA, GENERADA POR REGISTRO CIVIL, REQUIERE DOCUMENT...

Nom: Part 1: Cog. 1: Part 2: Cog. 2:

Error(es): 082 - BAJA POR DEFUNCION PENDIENTE DE CONFIRMACION

Inconvenients

Observacions:

C)





DADES ADDICIONALS [00000799]:

LLISTA D'INCONVENIENTS

PreCpro	PreCmun	PreNom	PrePart1	PreCogn1	PrePart2	PreCogn2	PreCpron	PreCmunn	PreFnac	PreTiden	PreLestr	Pi
12												

A) Premem el LLAPIS
B) Triem AL·LEGACIÓ
C) OBSERVACIONS: Obligatori emplenar-lo, on afegirem quina documentació, si cal, aportarem
D) VALIDAR

MOLT IMPORTANT

-  Fetes les al·legacions, remetreu un correu electrònic a testrela@dipc.es (**eviteu la telefonada**) per avisar que ja heu acabat o si teniu dubtes en l'al·legació d'un habitant en concret (tot identificant-lo).
-  Com a contestació al vostre missatge, us informaria què heu de fer o quina documentació heu de preparar per a cada cas, que haurà de ser remesa físicament a INE, encara que us informe en la següent pàgina.
-  Si les al·legacions necessiten d'un moviment al Padró el faria jo. En el cas de RENOVACIONS d'estrangers NO COMUNITARIS deureu indicar-me la data de variació que és la que consta al document de la renovació.
-  Els **Fitxers A** d'al·legacions els faríem, com sempre, des del SEPAM. Termini per contestar-me: Fins el **26 de MAIG**.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES AL·LEGACIONS

Pel que fa a la Documentació justificativa de les Al·legacions:

- Els Ajuntaments podran justificar les seves al·legacions amb qualsevol mitjà de prova admès en dret (partides de naixement, fotocòpies del llibre de família, fes de vida, etc.).
- Per als habitants no comptabilitzats per caducitat de la inscripció padronal (**error 112**), còpia del document de la renovació de la inscripció.
- Per als **errors 141, 142 o 143** de NO ENCSARP, una comprovació de la seva residència al municipi.
- Per a l'**error 144**, la fotocòpia del DNI de l'habitant.
- Per l'**error 135** no ha d'aportar cap documentació.
- Per als registres que s'al·leguen amb **CINEX, GEST o ERR99** no cal aportar cap documentació.